

Transport Handicap Vaud (THV) est une organisation à but non-lucratif, reconnue d'utilité publique qui offre de la mobilité aux personnes en situation de handicap.

Afin de renforcer l'équipe de la réception, nous recherchons :

Un/e employé/e de commerce, à 50% (soit 2,5 jours/semaine).

Votre mission :

- Gérer téléphoniquement les demandes de transport de la clientèle.
- Gérer également les demandes de transport réservées via le site internet.
- Saisir les demandes de transport dans le système informatique et en assurer le suivi (annulation, modification, retard).
- Assurer la permanence téléphonique de 7h30 à 17h et renseigner les clients.
- Créer, contrôler et mettre à jour les dossiers clients.
- Contrôler dans le système informatique les transports réalisés et vérifier l'exactitude des informations requises pour la facturation.
- Enregistrer les réclamations des clients ou des partenaires

Votre profil :

- Vous êtes titulaire d'un CFC d'employée de commerce ou formation jugée équivalente et bénéficiez de quelques années d'expérience dans une réception ou centrale téléphonique.
- Vous maîtrisez le français (écrit et oral) ainsi que les outils bureautiques (Microsoft office).
- Vous êtes à l'aise dans le service à la clientèle et avez un intérêt pour le domaine social.
- Vous appréciez le travail en équipe et faites preuve d'empathie et de diplomatie.
- Votre sens de l'organisation vous permet de gérer les priorités et un volume de travail important.

Nous offrons :

- Un contrat de travail de durée indéterminée.
- Un cadre de travail agréable et bienveillant ainsi qu'une ambiance conviviale.
- Des avantages sociaux liés à la Fondation.

Date d'entrée : 1^{er} avril 2023 ou à convenir

Nous vous remercions d'envoyer votre dossier de candidature complet, uniquement par e-mail, à l'adresse : emploi@thvd.ch.